|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу ГБУК г. Москвы "ЦГДБ"  от "22" марта 2018 г. № 220303о |

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная Городская Деловая Библиотека"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная Городская Деловая Библиотека" (далее – Политика) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная Городская Деловая Библиотека" (далее – ГБУК г. Москвы "ЦГДБ", Библиотека), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.
   2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ "О противодействии коррупции";

Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году;

иными нормативными актами.

* 1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Библиотеки, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы в Библиотеке;
  2. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
  3. Руководство Библиотеки личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Библиотеки;
  4. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Библиотеки.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Антикоррупционная политика ГБУК г. Москвы "ЦГДБ"* **–** деятельность Библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке;

*Коррупция (коррупционные действия)* **–** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки;

*Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Противодействие коррупции*– деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В БИБЛИОТЕКЕ

* 1. Принцип соответствия политики Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам **–** соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Библиотеке.
  2. Принцип личного примера руководства **–** ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Библиотеки, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в библиотеке антикоррупционных правил и процедур.
  3. Принцип вовлеченности работников – информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
  4. Принцип открытости Библиотеки – размещение сведений о деятельности Библиотеки на официальном сайте.
  5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для сотрудников библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнениемтрудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Библиотеки за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;

проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;

проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

1. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ

И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Работники учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВОПОЛАГАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ БИБЛИОТЕКИ

ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

* 1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная Городская Деловая Библиотека".
  2. Информирование сотрудников руководства о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
  3. Информирование руководства Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами.
  4. Защита работников ГБУК г. Москвы "ЦГДБ", сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.
  5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
  6. Ознакомление сотрудников со всеми принимаемыми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.
  7. Предоставление возможности индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
  8. Осуществление регулярного контроля учета показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки;
  9. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.

1. МЕРЫ ПО УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
   1. Меры по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включают оценку коррупционных рисков.
   2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.
   3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

выделение "критических точек" – определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ
   1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Библиотеке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Библиотеки, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим локальным нормативным актам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

* 1. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
  2. Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ
   1. Руководства ГБУК г. Москвы "ЦГДБ", работники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Руководство ГБУК г. Москвы "ЦГДБ", работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.
   3. Библиотека несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица Библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.
   4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Библиотеки.
   5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Библиотеки не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Библиотеку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_