

Приложение
к приказу ГБУК г. Москвы "ЦГДБ"
от "15" ноября 2018 г. № 1503016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центральная Городская Деловая Библиотека"

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центральная Городская Деловая Библиотека" (далее – Положение) устанавливает виды платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Центральная Городская Деловая Библиотека" (далее – ГБУК г. Москвы "ЦГДБ", Учреждение) физическим и юридическим лицам, порядок их предоставления, порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг, организацию учёта платных услуг и контроля за деятельностью по оказанию платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным судом Российской Федерации от 9 октября 1992г. № 3612-1

Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7 " О некоммерческих организациях";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

приказом Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)" (далее – приказ Департамента № 1042);

Уставом ГБУК г. Москвы "ЦГДБ";

иными нормативными правовыми актами.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения и организации в сфере культуры;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования Учреждения;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утверждённому в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг разработан в рамках разрешенной Уставом деятельности и утвержденный директором ГБУК г. Москвы "ЦГДБ" с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения mgdb.mos.ru, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя;
- о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется:

- приказом Департамента № 1042;
- настоящим Положением;
- действующим законодательством.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной или устной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Договор возмездного оказания услуг регулируется положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание услуги при устной форме договора, является квитанция.

Письменная форма договора в силу статьи 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров на основании доверенности.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме. Документом, подтверждающим оплату оказанной услуги, является платежное поручение или квитанция с отметкой банка.

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения выставляет счета на оплату услуг и осуществляет учет.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

4.1. Расчёт цен на платные услуги (работы) произведён в соответствии с Порядком определения платы за оказанные услуги государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), утвержденным приказом Департамента № 1042, с учётом фактических и расчётных затрат.

4.1.1. Расчёт цен на платные услуги (работы) приведён в приложении 2 к настоящему Положению.

4.1.2. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения.

4.1.3. Размер цен на платные услуги (работы) приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные ГБУК г. Москвы "ЦГДБ", аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, с учётом остатка на начало года, подлежат распределению в соответствии с расчётом, указанным в приложении 5 к настоящему Положению, с последующим отражением в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение вправе не допускать расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют, в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а так же опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение извещает об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителями услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания платных
услуг Государственным бюджетным
учреждением культуры города Москвы
"Центральная Городская Деловая Библиотека"

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель руководителя
Департамента культуры
города Москвы


Г.В.Лупачева
" " 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБУК г. Москвы "ЦГДБ"

от " 15 " марта 2018 г.

№ 1503010

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
"Центральная Городская Деловая Библиотека"

№ п/п	Наименование платной услуги
	1.Основные виды деятельности
1.	-
	2.Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности
1.	Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.
2.	Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков

	литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.
3.	Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация.
4.	Разработка и создание электронных ресурсов.
5.	Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства.
6.	Создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.
7.	Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок.
8.	Организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.
9.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация содержательного досуга.
10.	Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательно и творческого характера

	совместно со сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами.
11.	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов и т.д.; отделка бланков, визитных карточек, календарей и т.п. путем тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования и т.п.)
12.	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование. Копирование звуко- и видеозаписей.

Директор

Н.А.Забелина

Главный бухгалтер

Н.Г.Ломтева

Исполнитель
Заместитель главного
бухгалтера
Тел.8-495-686-45-81

О.В.Сизоненко



Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке оказания платных
услуг ГБУК г. Москвы "ЦГДБ"

РАСЧЁТ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
на 2018 год

Расходы учреждения за 2017 год			
Наименование расходов	Субсидия на выполнение государственного задания	Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.	Итого расходов
	(руб.)	(руб.)	(руб.)
Расходы на:			
заработную плату	22 372 628,88	75 000,00	22 447 628,88
начисления на выплаты по оплате труда	6 509 845,88	23 190,00	6 533 035,88
услуги связи	49 593,94	4,70	49 598,64
коммунальные услуги	698 653,09	0,00	698 653,09
работы, услуги по содержанию имущества	1 434 338,23	0,00	1 434 338,23
прочие работы, услуги	1 446 241,40	0,00	1 446 241,40
приобретение основных средств	358 764,00	19 790,00	378 554,00
приобретение материальных затрат	57 546,00	15 377,45	72 923,45
Итого	32 927 611,42	133 362,15	33 060 973,57

Расходы учреждения за 2017 год (руб.)	Годовой фонд рабочего времени за 2017 год (час)	Средняя численность работников за 2017 год (чел.)	Затраты на оказание единицы платной услуги $4=1/(2*3)$ (руб. за час)
1	2	3	4
33 060 973,57	1 973	31	540,54

С применением уровня рентабельности 11 % цена услуги будет равна 599 (Пятистам девяносто девяти) рублям 99 копеек.

В Прейскуранте на оказание платных услуг цена устанавливается в размере 600 (Шестисот) рублей 00 копеек.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Расчет средней стоимости работы исполнителя платной услуги

Норма рабочего времени в 2018 году составляет 1970 час.

В месяц 1970 час / 12 мес. = 164,16 час.

№ п/п	Должность работников основного персонала	Должностной оклад в месяц (руб.)	Месячный фонд рабочего времени на оказание платной услуги (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2		4	5	6
1	Средняя заработная плата работников списочного состава на 01.01.2018 г.	58 717,00	9 849,96	1	6,0
Стоимость минуты рабочего времени в среднем					6,0

Расчетный коэффициент накладных расходов

Показатель	Величина, руб.
Зарплата по итогам 2017 года	22 447 628,88
Затраты на содержание учреждения по итогам 2017 года:	4 080 308,81
услуги связи	49 598,64
коммунальные услуги	698 653,09
расходы на содержание помещений	1 434 338,23
прочие расходы	1 446 241,40

материальные затраты	451 477,45
Коэффициент накладных расходов	0,18

1. Наименование услуги: Печать документа (черно-белая)

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Расчет затрат	
	Расценка 1 минуты рабочего времени	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда	6,00	4,2
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%		1,27
Материальные затраты		0,8
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18		1,13
Возмещение стоимости использования оборудования		0,99
Рентабельность		1,61
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте в размере 10,00 руб.)		10,00

Расчет материальных затрат

Наименование материальных затрат	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Расчет
Бумага	лист	1	0,4	Из расчета средней стоимости пачки бумаги 200,00 руб, количества листов в пачке 500 штук
Картридж для черно-белой печати	копия	1	0,4	Средняя стоимость копии из расчета используемых картриджей: 3 000 руб.-7 200 копий
Итого			0,8	

Расчет возмещения стоимости использования оборудования

Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Срок службы	Амортизационные отчисления за месяц, руб.	В расчете на 1 мин. работы оборудования
Принтер для черно-белой печати	12 800,00	3 г.	355,55	0,99

2. Наименование услуги: Печать документа (цветная)

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Расчет затрат	
	Расценка 1 минуты рабочего времени	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда	6,00	4,2
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%		1,27
Материальные затраты		5,50
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18		1,97

Возмещение стоимости использования оборудования		3,8
Рентабельность		3,26
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте в размере 20,00 руб.)		20,00

Расчет материальных затрат

Наименование материальных затрат	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Расчет
Бумага	лист	1	0,5	Из расчета средней стоимости пачки бумаги 250,00 руб., количества листов в пачке 500 штук
Картридж для цветной печати	копия	1	5,00	Средняя стоимость копии из расчета используемых картриджей: 3 картриджа в среднем по 25100,00 руб в расчете на 17800 копий, 1 картридж за 15900,00 руб в расчете на 19800 копий.
Итого			5,50	

Расчет возмещения стоимости использования оборудования

Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Срок службы	Амортизационные отчисления за месяц, руб.	В расчете на 1 мин. работы оборудования
Принтер для цветной печати	49217,00	3 г.	1367,13	3,80

3. Наименование услуги: Ксерокопирование

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Расчет затрат	
	Расценка 1 минуты рабочего времени	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда	6,86	4,2
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%		1,27
Материальные затраты		1,60
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18		1,27
Возмещение стоимости использования оборудования		0,70
Рентабельность)		0,96
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте в размере 10,00 руб.)		10,00

Расчет материальных затрат

Наименование материальных затрат	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Расчет
Бумага	лист	1	0,5	Из расчета средней стоимости пачки бумаги 250,00 руб., количества листов в пачке 500 штук

Тонер для картриджа	копия	1	0,56	Средняя стоимость копии из расчета используемых картриджей: 1 400 руб.-2500 копий.
Итого			1,06	

Расчет возмещения стоимости использования оборудования

Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Срок службы	Амортизационные отчисления за месяц, руб.	В расчете на 1 мин. работы оборудования
Копировальный аппарат	9168,6	3 г.	254,68	0,70

4. Наименование услуги: Сканирование без распознавания

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Расчет затрат	
	Расценка 1 минуты рабочего времени	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда	6,0	5,6
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%		1,69
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18		1,31
Возмещение стоимости использования оборудования		0,33
Рентабельность		1,07
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте в размере 10,00 руб.)		10,00

Расчет возмещения стоимости использования оборудования

Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Срок службы	Амортизационные отчисления за месяц, руб.	В расчете на 1 мин. работы оборудования
Сканер	4325,88	3 г.	120,14	0,33

5. Сканирование с распознаванием

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Расчет затрат	
	Расценка 1 минуты рабочего времени	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда	6,00	17,3
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%		5,22
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18		4,05
Возмещение стоимости использования оборудования		0,33
Рентабельность		3,10
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте в размере 30,00 руб.)		30,00

Расчет возмещения стоимости использования оборудования

Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Срок службы	Амортизационные отчисления за месяц, руб.	В расчете на 1 мин. работы оборудования
Сканер	4325,88	3 г.	120,14	0,33

6. Наименование услуги: Ламинирование

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Расчет затрат	
	Расценка 1 минуты рабочего времени	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда	6,00	8,00
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%		2,42
Материальные затраты		12,00
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18		4,03
Возмещение стоимости использования оборудования		0,18
Рентабельность		3,37
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте в размере 30,00 руб.)		30,00

Расчет материальных затрат

Наименование материальных затрат	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Расчет
Пленка для ламинатора	шт.	1	12,00	Из расчета средней стоимости пачки пленки 1200 руб., количества в пачке 100 шт.
Итого			12,00	

Расчет возмещения стоимости использования оборудования

Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Срок службы	Амортизационные отчисления за месяц, руб.	В расчете на 1 мин. работы оборудования
Ламинатор	3976,00	5 г.	66,27	0,18

7. Наименование услуги: Брошюровка до 10 листов

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Расчет затрат	
	Расценка 1 минуты рабочего времени	Сумма, руб.
Затраты на оплату труда	6,00	7,00
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%		2,11
Материальные затраты		36,00
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18		8,12

Возмещение стоимости использования оборудования		0,37
Рентабельность		6,40
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте в размере 60,00 руб.)		60,00

Расчет материальных затрат

Наименование материальных затрат	Единица измерения	Расход	Цена за единицу, руб.	Расчет
Обложка для брошюровки	шт.	2	26,00	Из расчета средней стоимости пачки 1300 руб., количества в пачке 100 штук
Пружина для брошюратора	шт.	1	10,0	Средняя стоимость из расчета средней стоимости упаковки 1000 руб., количества в упаковке 100 штук
Итого			36,00	

Расчет возмещения стоимости использования оборудования

Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Срок службы	Амортизационные отчисления за месяц, руб.	В расчете на 1 мин. работы оборудования
Брошюратор	7946,40	5 г.	132,44	0,37

8. Наименование услуги: Брошюровка от 10 листов

Единица измерения: 1 экз.

Наименование расходов	Количество листов в документе			
	20 листов	30 листов	40 листов	50 листов
Затраты на оплату труда	13,00	19,00	24,9	30,5
Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%	3,93	5,74	7,52	9,21
Материальные затраты	36,00	36,00	36,00	36,00
Накладные расходы, расчетный коэффициент 0,18	9,53	10,93	12,32	13,63
Возмещение стоимости использования оборудования	0,37	0,37	0,37	0,37
Рентабельность	7,17	7,96	8,89	10,29
Итого цена на услугу (устанавливается в Прейскуранте с учетом округления)	70,00	80,00	90,00	100,00

Расчет составил заместитель главного бухгалтера _____ /О.В.Сизоненко/

Приложение 3
к Положению о порядке оказания платных
услуг ГБУК г. Москвы "ЦГДБ"

ПРЕЙСКУРАНТ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
"Центральная Городская Деловая Библиотека"

Номер п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.	час	600,00
2	Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.	час	600,00
3	Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр,	час	600,00

	периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация.		
4	Разработка и создание электронных ресурсов.	час	600,00
5	Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства.	час	договорная
6	Создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.	час	договорная
7	Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок.	час	600,00
8	Организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.	час	600,00
9	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация содержательного досуга.	час	600,00
10	Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера совместно со сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами.	час	600,00
11	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов и т.д.; отделка бланков, визитных карточек, календарей и т.п. путем плетения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования и т.п.): Брошюровка до 10 листов Брошюровка до 20 листов	Лист А4	60,00 70,00

	Брошюровка до 30 листов	Лист А4	80,00
	Брошюровка до 40 листов	Лист А4	90,00
	Брошюровка до 50 листов	Лист А4	100,00
	Ламинирование	Лист А4	30,00
12	Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование. Копирование звуко- и видеозаписей.		
	Ксерокопирование	Лист А4	10,00
	Сканирование без распознавания	Лист А4	10,00
	Сканирование с распознаванием	Лист А4	30,00
	Печать (черно-белая)	Лист А4	10,00
	Печать (цветная)	Лист А4	20,00

Приложение 4
к Положению о порядке оказания платных
услуг ГБУК г. Москвы "ЦГДБ"

**РАСЧЁТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ,
поступивших от предпринимательской и иной
и приносящей доход деятельности**

1. Расчет среднего отношения величины затрат в стоимости услуги:

Наименование затрат	Наименование услуг					Среднее отношение величины затрат в стоимости услуги, %
	Печать ч/б	Печать цвет.	Ксеро-копирование	Сканирование	Ламинирование	
Оплата труда, руб.	4,2	4,2	4,2	5,6	8,00	37,40
Материальные затраты, руб.	0,8	5,5	1,6	0,00	12,00	22,87
Возмещение стоимости оборудования, руб.	0,99	3,8	0,7	0,33	0,18	7,96
Цена услуги по Прейскуранту, руб.	10	20	10,00	10,00	30,00	x

2. Распределение средств, поступивших от предпринимательской и иной и приносящей доход деятельности:

Наименование затрат	Распределение поступлений, %
Затраты на оплату труда	40
Начисления на выплаты по оплате труда (30,2% от ФОТ)	12
Возмещение накладных затрат	18
Возмещение материальных затрат	30
ИТОГО	100

Расчет составил заместитель главного бухгалтера  /О.В.Сизоненко/